Załącznik Nr 6 do Ogłoszenia

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej W LUBLIŃCU

Wzór umowy

DAK.271.7.2026
zawarta w dniu …….2026 roku

pomiędzy:
Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lublińcu przy ulicy Oświęcimskiej 30
REGON 150528414
reprezentowanym przez Mariolę Drapacz – Dyrektora MOPS
zwanym dalej **„Zamawiającym”**
a
……
NIP …….. ; REGON/KRS …….
reprezentowanym przez: ……..
zwanym dalej **„Wykonawcą”**
o treści następującej:

§1

1. **Przedmiotem zamówienia jest wydawanie artykułów spożywczych (z wyłączeniem napojów zawierających alkohol oraz produktów tytoniowych) i podstawowych artykułów chemicznych dla klientów Ośrodka.**

2. Zakup artykułów spożywczych i chemicznych dla klientów Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu w 2027 roku odbywać się będzie na następujących warunkach:

a) zakupy dokonywane będą w formie bezgotówkowego pobrania towaru;

b) wydawanie artykułów spożywczych i chemicznych odbywać się będzie po sprawdzeniu tożsamości klienta i zgodnie z przekazaną przez Zamawiającego listą klientów;

c) klienci korzystający z przyznanego świadczenia będą mogli korzystać ze wszystkich rabatów, promocji i wyprzedaży na równi z innymi klientami. Wszystkie artykuły chemiczne i spożywcze powinny być w przystępnych cenach.

3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany w placówce handlowej mieszczącej się w Lublińcu przy ulicy …… czynnej od ….. do …… od poniedziałku do piątku, a w soboty w godzinach …..

4. Wykonawca zobowiązuje się posiadać w ciągłej sprzedaży produkty chemiczne (np. takie jak: proszek do prania, płyn do mycia naczyń, pasta do zębów, mydło, papier toaletowy, szampon do włosów oraz inne środki czystości) i artykuły spożywcze (np. takie jak: pieczywo, produkty mleczarskie, ryby, warzywa, owoce, przyprawy i koncentraty, mięso, wędliny, konserwy mięsne i rybne, cukier, mąka i produkty mączne, ryż, kasza).

5. Objęty ofertą asortyment artykułów chemicznych i spożywczych stanowi jedynie wykaz najczęściej kupowanych towarów i może ulec zmianie w miarę zaistniałych potrzeb.

6. Oferowany towar musi posiadać świadectwa jakości oraz spełniać wszelkie aktualnie obowiązujące normy i przepisy wymagane w zakresie żywności. Towar musi być świeży, dobrej jakości bez wad fizycznych i jakościowych, tj. wygląd, konsystencja, zapach i smak charakterystyczne dla danego

rodzaju produktu bez obcych zapachów, posmaków, bez zanieczyszczeń fizycznych, oznak i pozostałości szkodników, pleśni, itp.

7. Wykonawca nie może wydawać artykułów chemicznych i spożywczych w ilości hurtowej (zakup dużej ilości artykułów).

§2

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Przy wykonywaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe, rzetelne i kompetentne wykonywanie przedmiotu umowy.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli świadczenia usług w siedzibie Wykonawcy.

§3

1. Wykonanie przedmiotu umowy nastąpi w okresie **od 4 stycznia do 29 grudnia 2027 roku**.

2. Za termin zakończenia uważa się dzień faktycznego rozliczenia przez Wykonawcę pod względem rzeczowym i finansowym.

3. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, jedynie z ważnych powodów z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia, z terminem biegnącym od pierwszego dnia miesiąca następującego po skutecznym doręczeniu Wykonawcy wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiający ma prawo rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w trybie natychmiastowym w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, o którym mowa w § 1 tej umowy. W razie rozwiązania umowy w tym trybie Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego i może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
5. Wykonawcy przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w przypadku, gdy Zamawiający nie będzie wywiązywał się z obowiązku, o którym mowa w § 4 ust. 7 umowy.
6. Odstąpienie od umowy musi nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, w terminie 30 dni od daty powzięcia wiadomości o tych okolicznościach i zawierać uzasadnienie.

§4

1. Strony przewidują, że wartość przedmiotu zamówienia w okresie związania niniejszą umową wyniesie **…… zł brutto** (słownie:…….00/100).
2. Kwota wymieniona w ust. 1 może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od ilości świadczeniobiorców korzystających z przedmiotu zamówienia. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego z tego tytułu.

3. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy będzie następowało raz w miesiącu na podstawie faktury ustrukturyzowanej w postaci elektronicznej przy użyciu KSeF, którą Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w terminie do 5 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni, z wyłączeniem miesiąca grudnia, za który rozliczenie następować będzie do 29 grudnia danego roku.

4. Faktura musi zawierać następujące dane Zamawiającego w strukturze logicznej wymaganej przepisami prawa na dzień jej wystawienia:

Podmiot 2 jako Zamawiający(Nabywca) : **Gmina Lubliniec**
ul. Paderewskiego 5
42-700 Lubliniec
NIP: 5751878473

Podmiot 3 jako Odbiorca: **Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lublińcu**
ul. Oświęcimska 30
42-700 Lubliniec
NIP: 5751445337

5. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie wizualizacji faktury ustrukturyzowanej drogą mailową, skanem, faxem lub innym komunikatorem za wyjątkiem niedostępności lub awarii KSeF, zgodnie z art. 106 ne ust. 1 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług.
6. W sytuacji wymienionej w ust. 5 wizualizację faktury ustrukturyzowanej wraz z kodem QR oraz numerem identyfikacyjnym KSeF należy przesłać na adres mailowy: sekretariat@mops.lubliniec.pl niezwłocznie, jednakże nie później niż 3 dni po ustaniu niedostępności lub usunięciu awarii KSeF.
7. Należność za wykonanie przedmiotu umowy, Zamawiający regulować będzie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na rachunek bankowy wskazany na fakturze lub inny, pod warunkiem, że rachunki te na dzień zlecenia przelewu widnieją w wykazie podmiotów, o którym mowa w art.96b ust.1 ustawy o VAT (tzw. biała lista podatników VAT). W przypadku braku rachunku bankowego znajdującego się na białej liście, zapłata faktury zostanie wstrzymana do czasu jego pojawienia się na białej liście. Do czasu pojawienia się rachunku bankowego Wykonawcy na białej liście nie biegnie termin zapłaty należności. Obowiązek powiadomienia o ujęciu rachunku na białej liście spoczywa na Wykonawcy.
8. W przypadku, gdy na fakturze wymagane jest umieszczenie dodatkowych adnotacji, oznaczeń lub formuł wynikających z obowiązujących przepisów prawa, charakteru transakcji lub wewnętrznych wymagań Nabywcy, Nabywca zobowiązany jest do przekazania ich treści Wystawcy przed wystawieniem faktury. Wystawca nie ponosi odpowiedzialności za brak takich adnotacji, jeżeli nie zostały one zgłoszone przed wystawieniem dokumentu.

§5

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w formie kar umownych:
1) Wykonawca zobowiązany jest zapłacić karę:
a) za odstąpienie od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wartości brutto umowy na dzień odstąpienia,
b) za zwłokę w wymianie towaru wadliwego na towar wolny od wad w wysokości 2% wartości towaru dostarczonego z wadami za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę towaru,
c) za nienależyte bądź nieprawidłowe wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności za sprzedaż napojów zawierających alkohol oraz produktów tytoniowych Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę 5% wartości brutto umowy – za każde stwierdzone naruszenie. Przy czym maksymalna wysokość kar z tego tytułu nie może przekroczyć 50% całkowitego wynagrodzenia.
2) Zamawiający zobowiązany jest zapłacić karę w wysokości 5 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, w całości lub części, z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca.
2. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego na straty o wartości większej niż przewidują kary umowne w związku z niedotrzymaniem warunków umowy, Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia nałożonych kar umownych z przedłożonych

do zapłaty faktur. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty, Wykonawca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej nie potrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

§6

1. Realizując obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej: RODO) informujemy, że:

1.1 administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z wykonywaniem usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej jest Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Lublińcu. Mogą się Państwo z nami kontaktować w następujący sposób:

a) pisząc na nasz adres: ul. Oświęcimska 30, 42-700 Lubliniec,
b) telefonicznie 34 356 20 05,
c) poprzez email: sekretariat@mops.lubliniec.pl

1.2 w sprawach związanych z ochroną danych osobowych należy kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pisząc na adres Administratora, pisząc na adres email: iod@mops.lubliniec.pl

2. CEL I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH:

2.1 Państwa dane będą przetwarzane:

a) w związku z realizacją umowy, której są Państwo stroną lub na Państwa wniosek w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. b RODO,

b) w celu udostępniania (ujawnienia) Państwa danych osobowych i aktualizacji w Centralnym Rejestrze Umów (CRU) informacji związanych z zawartą przez Administratora lub na jego rzecz umową, w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c RODO ciążących na Administratorze w zw. z ustawą z 27.08.2009 r. o finansach publicznych,

c) w związku z wypełnieniem obowiązków prawnych zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt c RODO dla celów podatkowych, zgłoszeniem do ubezpieczenia zdrowotnego a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią.

3. UDOSTĘPNIANIE DANYCH:

3.1 Państwa dane osobowe mogą zostać udostępnione:

a) podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa - Ministrowi Finansów prowadzącemu CRU. Dane osobowe udostępniane i aktualizowane w CRU, który jest rejestrem jawnym i dostępnym w Internecie, będą jawne i powszechnie dostępne,

b) odbiorcami Państwa danych osobowych będą również osoby lub podmioty, którym udostępnione zostaną dane w oparciu o ustawę o dostępie do informacji publicznej z dnia 6 września 2001 roku,

c) podmiotom, które na podstawie zawartych z Administratorem, umów realizują obsługę techniczną i serwisową systemu informatycznego, archiwizacji dokumentacji, hostingu poczty elektronicznej, operatorom pocztowym.

4. OKRES PRZETWARZANIA DANYCH:

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania i wykonywania zawartej umowy oraz będą przechowywane w związku z realizacją 10 letniego obowiązku archiwizacyjnego. Dane osobowe przechowywane w CRU będą przez okres pięciu lat, licząc od końca roku, w którym umowa zawarta z administratorem przestała obowiązywać. Po upływie tego okresu dane będą usuwane z CRU.

5. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ NA PODSTAWIE PRZEPISÓW RODO:

a) przysługuje Panu prawo do dostępu do treści swoich danych, oraz uzyskania ich kopii,

b) przysługuje Panu prawo do sprostowania (poprawiania) danych osobowych, jeżeli uważa Pan, że dane są niepełne lub nieprawdziwe,

c) przysługuje Panu prawo do przeniesienia Pana danych osobowych do innego administratora danych, a także prawo do żądania usunięcia Pana danych osobowych, ale wyłącznie w zakresie, w jakim przetwarzamy Pana dane osobowe aby zawrzeć i wykonywać umowę zawartą z Panem.

d) jeżeli uważa Pan, że przetwarzając dane osobowe naruszyliśmy prawo, może Pan wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedziba w Warszawie.

6. WYMÓG PODANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Podanie Pana danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i wykonania umowy, z czym wiąże się obowiązek udostępniania i aktualizacji informacji o umowie w CRU. Konsekwencją niepodania danych jest brak możliwości zawarcia umowy.

§7

1. Zamawiający, oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie cywilnym może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej złożenia.

2. Zamawiający może odstąpić od realizacji zamówienia w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części zamówienia. Podstawą do określenia należnego Wykonawcy wynagrodzenia będzie stopień realizacji zamówienia oraz udokumentowane koszty poniesione przez niego w celu należytego przygotowania dostawy.

§8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§9

1. Do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo i rzeczowo dla Zamawiającego.

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy – Prawo zamówień publicznych.

§10

Okres wypowiedzenia niniejszej umowy wyznacza się na 3 miesiące ze skutkiem na koniec miesiąca.

§11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jedną otrzymuje Zamawiający a drugą Wykonawca.

ZAMAWIAJĄCY **WYKONAWCA**

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez
Mariola Drapacz: MOPS
Lubliniec
Data: 2026.10.23 12:58:48 CEST

_____ _____