

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Lubliniec**

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Lubliniec ma na celu umożliwienie dostępu do edukacji uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) **kryterium dochodowym** – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, o której mowa w art.8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - 2) **kwocie zasiłku rodzinnego** – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art.6 ust.2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Kryterium dochodowe, o którym mowa w ust.2 pkt 1 jest ustalane na zasadach określonych w art.8 ust.3-13 ustawy o pomocy społecznej, z tym że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej przydzielanej na podstawie niniejszego regulaminu.

**II. SPOSÓB USTALANIA WYSOKOŚCI STYPENDIUM SZKOLNEGO
W ZALEŻNOŚCI OD SYTUACJI MATERIALNEJ UCZNIÓW I ICH RODZIN**

§ 2

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od dochodu przypadającego na jednego członka w rodzinie ucznia.
2. Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium zostają zakwalifikowane do następujących grup dochodowych:
 - 1) **I grupa:** dochody miesięczne na członka rodziny do 70% kryterium dochodowego,
 - 2) **II grupa:** dochody miesięczne na członka rodziny powyżej 70% do 100 % kryterium dochodowego.
3. Wysokość przyznanego stypendium może kształtować się w poszczególnych grupach dochodowych w następujący sposób:
 - 1) **I grupa:** stypendium w wysokości od 80% do 200% kwoty zasiłku rodzinnego,
 - 2) **II grupa:** stypendium w wysokości od 80% do 170% kwoty zasiłku rodzinnego.
4. Stypendium może zostać zwiększone o 5 % całkowitej jego kwoty w przypadku występowania innych, dodatkowych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust.1 ustawy o systemie oświaty. Nie dotyczy to maksymalnej kwoty wysokości stypendium określonej w ust. 3 dla pierwszej grupy.

III. FORMY UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 3

Stypendium szkolne udziela się w formie całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów:

- 1) udziału w pozaszkolnych zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych zajęciach edukacyjnych i innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, opłat za udział w wycieczkach szkolnych, wyjazdach (wyjazdach) do kin, teatrów lub innych imprezach edukacyjnych organizowanych przez szkołę; pokrycia innych dodatkowych opłat i wydatków wymaganych obligatoryjnie przez szkołę,
- 2) udziału w zajęciach edukacyjnych poszerzających wiedzę, a w szczególności nauki języków obcych, zajęć muzycznych, komputerowych, sportowych, plastycznych, zajęć na basenie i innych,
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, pomocy edukacyjnych (w tym komputerowych programów edukacyjnych), przyborów i pomocy szkolnych,
- 4) związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dojazdu do szkoły, opłat za pobyt w internacie lub bursie, posiłków w stołówkach szkolnych) dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów.

IV. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA STYPENDIUM SZKOLNEGO

§ 4

Stypendium szkolne przyznaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, na podstawie upoważnienia zawartego w Uchwale Nr 546/XLVII/09 Rady Miejskiej w Lublińcu z dnia 29 grudnia 2009r. w sprawie upoważnienia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu do załatwiania spraw i wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.

§ 5

1. Osoby ubiegające się o przyznanie stypendium szkolnego składają wniosek w Miejskim Ośrodku Pomocy

Spółecznej.

2. Wniosek powinien należycie dokumentować sytuację materialną ucznia.
3. Formę stypendium szkolnego oraz okres, na jaki przyznano stypendium, a także częstotliwość jego wypłacania określa decyzja administracyjna.
4. Stypendium szkolne może być realizowane w formie:
 - 1) częściowej lub całkowitej refundacji kosztów poniesionych przez wnioskodawcę po uprzednim przedłożeniu oryginałów rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych;
 - 2) częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów w przypadku ustalenia formy stypendium szkolnego wymienionego w § 3 pkt. 1 i 2.
5. Zwrot kosztów, o których mowa w § 3 po przedstawieniu rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych za poniesione wydatki wystawionych na wnioskodawcę nastąpi w formie wypłaty w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej bądź przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.
6. Pokrycie kosztów, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy kontrahenta na podstawie wystawionych na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych.
7. W przypadku przedstawienia przez wnioskodawcę dokumentów finansowych, których suma będzie wynosiła mniej niż całościowo kwota przyznanego stypendium, wnioskodawcy przysługuje wypłata tylko do wysokości poniesionych wydatków.

V. TRYB I SPOSÓB UDZIELANIA ZASIŁKU SZKOLNEGO

§ 6

Zasiłek szkolny przyznaje Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, zgodnie z upoważnieniem, o którym mowa w § 4.

§ 7

1. Osoby ubiegające się o przyznanie zasiłku szkolnego składają stosowny wniosek w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.
2. W przypadku braku wniosku rodziców albo pełnoletniego ucznia, dyrektor szkoły wiedząc o istnieniu okoliczności uzasadniających przyznanie pomocy materialnej w formie zasiłku szkolnego, kieruje stosowny wniosek do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej.
3. Pomoc materialna w formie zasiłku szkolnego może być także przyznana przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej bez stosownego wniosku to jest z urzędu, jeżeli przemawiają za tym znane Dyrektorowi okoliczności związane z zaistnieniem zdarzenia losowego.

§ 8

1. W przypadku zaistnienia zdarzeń losowych, a w szczególności:
 - 1) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna,
 - 2) klęski żywiołowej,
 - 3) ciężkiej, przewlekłej choroby,
 - 4) wypadku,zasiłek szkolny będzie realizowany w formie zwrotu kosztów poniesionych przez wnioskodawcę związanych z procesem edukacyjnym, po ich udokumentowaniu bądź częściowego lub całkowitego pokrycia kosztów w przypadku ustalenia zasiłku w formie wymienionej w § 3 pkt. 1 i 2.
2. Zwrot kosztów po przedstawieniu rachunków i faktur za poniesione wydatki wystawionych na wnioskodawcę nastąpi w formie wypłaty w kasie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lublińcu bądź przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy.
3. Pokrycie kosztów, o których mowa w § 3 pkt 1 i 2 nastąpi przelewem na rachunek bankowy kontrahenta na podstawie wystawionych na Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej rachunków, faktur lub innych dowodów księgowych.
4. Wysokość zasiłku szkolnego ma charakter uznaniowy, jest ustalana w granicach określonych w art.90e ust.3 ustawy o systemie oświaty.

VI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 9

Świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym nie przyznaje się wstecz, za wyjątkiem zmiany rozstrzygnięcia organu przyznającego świadczenie przez organ odwoławczy.

§ 10

Wniosek o udzielenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym, jak i załączniki do wniosku nie podlegają opłacie skarbowej.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie odpowiednie zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zmianami).